

Пользовательское соглашение Условия использования сервиса «НОМЕ-OFFICE.IO»

Дата вступления в силу: 24 декабря 2024 года

Данное пользовательское соглашение является публичной офертой, адресуемой от лица **Home-office** Пользователю группы сайтов сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» (далее - сайт «**НОМЕ-OFFICE.IO**») по URL-адресам: <https://Home-office.io> и <https://espm.one> (включая все поддомены указанных адресов). Пользователю предлагается возможность оказания возмездных услуг для Home-office посредством сайта «**НОМЕ-OFFICE.IO**» (далее – «Услуги») в соответствии с настоящим Пользовательским соглашением.

Пожалуйста, внимательно прочитайте настоящее Пользовательское соглашение и Политику конфиденциальности перед тем, как приступить к выполнению Заданий и иному использованию сайта сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**».

Пользовательское соглашение является предложением **Общества с ограниченной ответственностью «СТЕДИКОНТРОЛ БЕЛ»** (УНП: 693287782) любому дееспособному лицу, которое выразит свое полное безоговорочное согласие на принятие условий, изложенных в настоящем документе (совершит акцепт публичной оферты) заключить договор на дистанционное оказание услуг между Пользователем и Home-office, где Пользователь является Исполнителем, а Home-office - Заказчиком. Доступ к сайту «**НОМЕ-OFFICE.IO**» и оказание услуг с его помощью регулируются условиями пользовательского соглашения и условиями заданий, предлагаемых Пользователю через сайт «**НОМЕ-OFFICE.IO**» (далее – «Задания»).

Условия настоящего пользовательского соглашения размещаются на сайте сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» в личном кабинете Пользователя во вкладке «Оферты», доступ к которому он получает путем введения логина и пароля в окне авторизации на сервисе «**НОМЕ-OFFICE.IO**».

Пользователь, приступая к выполнению Заданий, доступ к которым он получил на сайте сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» после совершения авторизации в своем личном кабинете и ознакомления с условиями настоящего пользовательского соглашения, выражает полное и безоговорочное согласие с его условиями (совершает акцепт оферты), заключение договора в письменном виде не требуется. Совершив акцепт оферты, приступив к выполнению Заданий Пользователь более не в праве ссылаться на незаключенность настоящего договора на оказание дистанционных услуг.

Home-office оставляет за собой право вносить изменения в условия настоящего пользовательского соглашения в любой момент. Новая редакция условий пользовательского соглашения с указанием даты его публикации размещается на сайте сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» и доступна для ознакомления Пользователю в его личном кабинете во вкладке «Оферты». Дополнительно до Пользователя доводится информация о внесении изменений в условия пользовательского соглашения путем направления соответствующего уведомления в личном кабинете Пользователя на сайте сервиса Home-office. Предыдущие редакции пользовательских соглашений также остаются доступными для Пользователя во вкладке «Оферты».

Пользователь, совершая акцепт оферты, принимает на себя обязательства по ознакомлению с новыми редакциями условий настоящего пользовательского соглашения и самостоятельно несет все риски в случае, если данное обязательство не будет исполнено. Продолжая использовать сайт сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» путем выполнения Заданий и/или совершая иные действия, которые можно квалифицировать как исполнение условий договора, Пользователь считается ознакомленным с новой редакцией условий пользовательского соглашения и считается совершившим акцепт публичной оферты. Если Пользователь не согласен хотя бы с одним из условий настоящего пользовательского соглашения или не будет согласен с условиями, изложенными в новой редакции пользовательского соглашения, он обязуется немедленно прекратить использование сервиса «**НОМЕ-OFFICE.IO**» и не приступать более к выполнению Заданий.

Пользователь, принимая условия настоящего пользовательского соглашения, также принимает условия Соглашения о конфиденциальности, которое изложено в Приложении №1 к настоящему пользовательскому соглашению и является его неотъемлемой частью.

Пользователь, приступая к выполнению Заданий на сайте сервиса «НОМЕ-OFFICE.IO» заверяет Номе-office о нижеследующем (согласно ст. 401² ГК РБ):

- а) Пользователь в полном объеме ознакомился с условиями настоящего пользовательского соглашения;
- б) Пользователь обладает полным объемом дееспособности в соответствии с законодательством страны его гражданства и/или страны его постоянного места жительства;
- в) Пользователь является совершеннолетним в соответствии с законодательством страны его гражданства и/или страны его постоянного места жительства;
- г) Пользователь уведомлен о том, что контент сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» предназначен исключительно для совершеннолетних лиц;
- д) Пользователь не является лицом, с которым у Номе-office уже имеются действующие трудовые отношения;
- е) Пользователь не является лицом, в отношении которого введены санкции Республики Беларусь, Российской Федерации, Швейцарской Конфедерации, Европейского Союза, США и/или санкции, поддерживаемые данными государствами;
- ж) Пользователь имеет статус индивидуального предпринимателя и/или применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для лиц, являющимися налоговыми резидентами Республики Беларусь).

Сайт «НОМЕ-OFFICE.IO» предназначен для использования только совершеннолетними лицами. Если Пользователю ещё не исполнилось 18 лет, и (или) он является несовершеннолетним в соответствии с законодательством страны своего гражданства и (или) страны его места проживания, Пользователь не вправе выполнять Задания, предлагаемые через сайт сервиса «НОМЕ-OFFICE.IO» или иным способом использовать сайт «НОМЕ-OFFICE.IO» или его отдельные функции.

Если Пользователь не согласен с условиями настоящего Соглашения, Политики конфиденциальности и (или) Правилами форума, Пользователь обязан немедленно прекратить использование сайта «НОМЕ-OFFICE.IO».

При возникновении вопросов в отношении настоящего Пользовательского соглашения, Пользователь вправе направить письменное обращение по адресу электронной почты **office@home-office.io**.

1. Общие обязанности пользователя сайта «НОМЕ-OFFICE.IO»

1.1. Пользователь обязуется:

- а) соблюдать законодательство страны своего гражданства и места постоянного проживания, а также законодательство РБ;
- б) за свой счет получать любые необходимые для оказания услуг Номе-office и использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» разрешения, допуски, свидетельства, лицензии, патенты, декларации и т.п., а также проходить процедуру регистрации.
- в) самостоятельно оплачивать все расходы, включая расходы на телефонную связь, доступ к сети «Интернет» и затраты на телекоммуникационное оборудование, понесенные Пользователем в целях получения доступа к сайту «НОМЕ-OFFICE.IO» и (или) оказания услуг посредством сайта «НОМЕ-OFFICE.IO».
- г) при использовании сайта «НОМЕ-OFFICE.IO», или тем или иным образом приступив к выполнению задания, полученного через сайт «НОМЕ-OFFICE.IO», осуществляет указанные действия с использованием собственного программного и аппаратного обеспечения.

2. Пользовательские данные

2.1. Номе-office осуществляет обработку в соответствии с законодательством РБ получаемых от Пользователя Пользовательских и Персональных данных, передаваемых Номе-

office до и после начала использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» или каких-либо его отдельных функций.

2.2. Home-office имеет право в соответствии с настоящим Соглашением и Политикой конфиденциальности отслеживать информацию о ходе оказания Услуг и выполнения Пользователем Заданий, оценивать ее, собирать такую информацию и публиковать её на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO».

2.3. Персональные данные, предоставляемые Пользователем в процессе использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» и выполнения обязанностей по настоящему Соглашению включают:

- ФИО;
- пол;
- дату рождения;
- гражданство;
- место жительства;
- информацию об образовании, владении иностранными языками;
- адрес электронной почты;
- другие данные, запрашиваемые Home-office.

Пользовательские данные могут включать в себя временную метку (соответствующие дате и время совершения действия), географические данные с указанием города, аудиозапись голоса Пользователя, и любую другую информацию, запрашиваемую Home-office для целей, указанных в настоящем Пользовательском соглашении.

2.4. Принимая условия настоящего Соглашения, Пользователь выражает свое согласие Home-office на сбор, хранение, обработку своих Персональных и Пользовательских данных по месту нахождения вебхостера, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о локальном хранении персональных данных и Политикой Конфиденциальности.

2.5. Home-office и любые организации группы Home-office гарантируют сбор, хранение, обработку и иное использование Персональных и Пользовательских данных в полном соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных» и Политики конфиденциальности Home-office, реализуя меры, направленные на обеспечение их безопасности. Home-office оставляет за собой право осуществить передачу Пользовательских данных другим организациям группы Home-office в целях исполнения настоящего Соглашения и обеспечивает соблюдение ими при такой передаче эквивалентный уровень защиты Персональных данных и соблюдение Политики Конфиденциальности Home-office.

2.6. Получатели Персональных данных (Пользовательских данных) обеспечивают защиту Персональных данных (Пользовательских данных) в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

2.7. Пользователь заверяет и гарантирует Home-office достоверность, точность и актуальность предоставленных им Персональных данных (Пользовательских данных) на всем протяжении использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO». В случае изменения Персональных данных (Пользовательских данных) Пользователь обязуется незамедлительно предоставить Home-office актуальные Пользовательские данные.

3. Общие условия использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO»

3.1. Использование сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» или его отдельных функций допускается исключительно лицами, достигшими совершеннолетия в соответствии с законодательством страны своего гражданства и страны своего постоянного места жительства. Контент сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» предназначен исключительно для совершеннолетних лиц.

3.2. В случае, если Пользователем было нарушено требования п. 3.1 настоящего Пользовательского соглашения, Home-office вправе не принимать результаты оказания Услуг, считая их выполненными ненадлежащим образом, а также отказать Пользователю в оплате Услуг и заблокировать учётную запись Пользователя.

3.3. Вся информация, ставшая доступной Пользователю в процессе оказания Услуг и (или) использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» (в частности, условия того или иного Задания), является конфиденциальной. Пользователь обязуется не разглашать указанную информацию путем ее опубликования полностью или частично в сети «Интернет» и в иных источниках, не передавать и не предоставлять доступ к ней третьим лицам в течение всего срока действия его учётной записи на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» и десяти лет после удаления учётной записи. В отношении Персональных данных и информации, составляющих Коммерческую тайну (в соответствии с

Законом Республики Беларусь № 16-З «О коммерческой тайне»), доступ к которым получил Пользователь в процессе оказания Услуг, запрет публикации и (или) предоставления доступа к информации третьим лицам действует бессрочно.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи раскрытия информации государственным органам по их запросу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обязательства сторон в отношении конфиденциальной информации и Коммерческой тайны регулируются Соглашением о неразглашении.

3.4. При выполнении Заданий на сайте «HOME-OFFICE.IO» Пользователь может получить доступ к информации или материалам, содержащим нецензурную лексику и (или) носящим оскорбительный характер. Сайт «HOME-OFFICE.IO», в том числе, направлен на выявление материалов оскорбительного характера, и при выявлении подобных материалов Пользователь вправе пожаловаться на содержание Задания посредством направления соответствующего запроса на адрес office@home-office.io.

3.5. При выполнении задания на сайте «HOME-OFFICE.IO» Пользователь не вправе размещать комментарии или материалы, содержащие:

- нецензурную, вульгарную, непристойную лексику, порнографические или эротические выражения или тексты;
- угрозы, оскорбления, непристойные сравнения в отношении любых лиц;
- слова и выражения, порочащие честь и достоинство или деловую репутацию или нарушающие неприкосновенность частной жизни любых третьих лиц;
- высказывания, пропагандирующие и/или способствующие разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирующие фашизм или идеологию расового превосходства;
- экстремистские материалы;
- высказывания, пропагандирующие преступную деятельность или содержащие советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- рекламу;
- описание привлекательности употребления наркотических веществ;
- информация, носящую мошеннический характер;
- иные слова, выражения, материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Республики Беларусь.

В случае нарушения настоящего пункта Сайт «HOME-OFFICE.IO» имеет право на:

- Расторжение настоящего Соглашения;
- Блокировку учетной записи Пользователя на сайте «HOME-OFFICE.IO»;
- Отказ в приемке результатов оказанных услуг и выплате вознаграждения за задание, в процессе выполнения которого произошло нарушение.

4. Ограничение ответственности

4.1. Пользователь самостоятельно несёт всю полноту ответственности за использование сайта «HOME-OFFICE.IO» и содержащейся на нем информации. Сайт «HOME-OFFICE.IO» и опубликованная на нем информация предоставляются без каких-либо заверений об обстоятельствах и гарантий.

4.2. В процессе использования сайта «HOME-OFFICE.IO» и выполнения Заданий Пользователь может получить доступ к информации и материалам, которые, по его субъективному мнению, носят оскорбительный характер, или являются для него неприемлемыми. В вышеописанном случае Пользователь имеет право прекратить просмотр подобных материалов или использование сайта. «Home-office» не осуществляет проверку всей информации и материалов, размещаемых на сайте «HOME-OFFICE.IO» и не несет ответственности за материалы и информацию, носящие, по мнению Пользователя недопустимый характер. Home-office использует доступные технологии, поставщиков услуг или процессы для выявления определенных типов

оскорбительной или недопустимой информации, оскорбительного контента или поведения, и осуществляет их удаление с Сайта.

4.3. Home-office не предоставляет заверений об обстоятельствах и гарантий относительно актуальности, соответствия действительности, полноты, надёжности, приемлемости, доступности информации, размещенной на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» и отсутствия на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» информации оскорбительного характера.

4.4. Home-office не предоставляет заверений об обстоятельствах и гарантий постоянной доступности и работоспособности сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» и связанных с ним сервисов. Home-office также не гарантирует непрерывности, бесперебойности, безопасного режима работы сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» и связанных с ним сервисов. Home-office не гарантирует наличия на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» и связанных с ним сервисов определённого набора функций и (или) характеристик.

4.5. Home-office принимает все разумные меры, чтобы сайт «НОМЕ-OFFICE.IO» или сервер, обеспечивающий функционирование сайта «НОМЕ-OFFICE.IO», а также URL-ссылки, размещённые на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO», не содержали вирусов и (или) других вредоносных компонентов. В случае, если по вине третьих лиц (злоумышленников) по обстоятельствам, не зависящим от Home-office, при использовании сайта «НОМЕ-OFFICE.IO», будет причинен вред компьютеру, мобильному устройству или иному оборудованию Пользователя, равно как и уничтожение и (или) повреждение какой-либо информации, Home-office не несет ответственности за причиненный Пользователю реальный ущерб и упущенную выгоду.

4.6. Home-office не несет ответственности за любые убытки и упущенную выгоду, возникшие у Пользователя в результате использований сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» или исполнения условий настоящего Соглашения, однако никакое из его условий не ограничивает и не исключает ответственность Home-office за грубую неосторожность или преднамеренное неправомерное поведение Home-office или его сотрудников.

4.7. Пользователь, в соответствии со ст. 401² ГК РФ гарантирует, что он осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в полном объёме отражает в налоговом учёте все поступления и расходы, связанные с осуществлением его деятельности, не совершает фиктивные операции с целью неуплаты или неполной уплаты налогов; обладает достаточными трудовыми и материальными ресурсами для исполнения обязательств по данной публичной оферте.

Если Пользователь не соблюдёт указанные гарантии, то он обязуется компенсировать Home-office все убытки, возникшие в результате претензий налоговых органов. Пользователь обязуется возместить налоговые потери в течение 30 календарных дней после получения Home-office мотивированного требования в объёме претензий налоговых органов, указанных в акте проверки, решении или требовании либо в объёме добровольно доплаченного налога.

5. Регистрация и использование учётной записи на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO»

5.1. В процессе использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO» Пользователь получает свою учётную запись (аккаунт). Пользователь может иметь только одну учётную запись за всё время использования сайта «НОМЕ-OFFICE.IO», за исключением случаев, когда Home-office по своему решению предоставляет Пользователю несколько учётных записей.

5.2. Пользователь не вправе предоставлять доступ к любой из его учётных записей на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» другим лицам, в том числе, позволять таким третьим лицам оказывать услуги (выполнять Задания) от имени Пользователя или собственного имени с помощью учётной записи Пользователя на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO».

5.3. Пользователь заверяет и гарантирует, что при выполнении каждого из Заданий, информация, указанная в его учётной записи (Пользовательские данные), является полной, правдивой и достоверной. В случае, если указанная информация не соответствует действительности, Услуги, оказанные Пользователем Home-office и не оплаченные в момент обнаружения неполноты и/или недостоверности Пользовательских данных, считаются оказанными ненадлежащим образом, в связи с чем Home-office вправе отказать Пользователю в выплате вознаграждения в порядке, предусмотренном п. 5.7. настоящего Пользовательского соглашения.

5.4. Пользователь самостоятельно несет всю полноту ответственности за обеспечение конфиденциальности и сохранности пароля от его учётной записи на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» и его неразглашение третьим лицам, а также за любые действия, совершенные на сайте «НОМЕ-OFFICE.IO» с использованием его аккаунта.

5.5. Пользователь обязуется оказывать Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РБ, условиями настоящего Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности и условиями каждого отдельного Задания, принятого Пользователем через сайт «HOME-OFFICE.IO».

5.6. Услуги, оказываемые Пользователем, должны соответствовать условиям соответствующего Задания, включая сроки исполнения. Использование автоматизированных методов (скрипты, роботы и т.д.) для оказания Услуг запрещено, если иное не предусмотрено условиями соответствующего Задания.

5.7. «Home-office» имеет право не осуществлять оплату оказанной Услуги в следующих случаях:

а) Пользователь указал в своей учётной записи недостоверную информацию, включая случаи использования сайта «HOME-OFFICE.IO» несовершеннолетними;

б) Услуги были оказаны в ненадлежащих условиях (например, на записи есть фоновый шум, аудиозапись отсутствует, низкое качество звука, скорость подключения к сети «Интернет» недостаточная для корректной работы сайта «HOME-OFFICE.IO» и др.);

в) результат оказания Услуг (результат выполненного Задания) не соответствует установленным в настоящем Соглашении требованиям и (или) правилам оказания Услуг, условиям Задания, либо Услуга не была оказана в полном объеме (Задание не выполнено в полном объеме).

г) Задание выполнено после истечения срока, установленного Home-office в тексте соответствующего Задания;

д) нарушены условия настоящего Пользовательского соглашения, включая, но не ограничиваясь, условиями п. 3.1. Пользовательского соглашения;

е) Пользователь не предоставил информацию и (или) документы, запрошенные Home-office в соответствии с настоящим Пользовательским соглашением.

5.8. Отношения по оказанию Услуг между Home-office или какой-либо организации группы Home-office и Пользователем являются гражданско-правовыми и регулируются настоящим Соглашением, а также гражданским законодательством Республики Беларусь в области возмездного оказания услуг. Вышеуказанные отношения не являются трудовыми и на них не распространяется трудовое законодательство Республики Беларусь, а их стороны не обладают правами и обязанностями работника и работодателя.

5.9. Пользователь заверяет, что его трудоустройство по месту основной работы или по совместительству не связано с оказанием Услуг с помощью сайта «HOME-OFFICE.IO».

5.10. Пользователь вправе использовать сайт «HOME-OFFICE.IO» исключительно в целях, указанных в настоящем Пользовательском соглашении.

5.13. Пользователь обязуется предоставлять Home-office любую информацию и (или) документы, запрашиваемые Home-office по тем или иным причинам в связи с оказанием Услуг.

6. Оплата оказанных Услуг

6.1. В случае, если результаты оказанных Пользователем Услуг (результат выполнения Задания) соответствуют установленным в настоящем Соглашении требованиям и (или) правилам оказания Услуг, а также условиям Задания, Home-office осуществляет выплату установленного условиями настоящего Соглашения вознаграждения (далее – «Оплата»).

Пользователь запрашивает оплату Услуг в личном кабинете Пользователя на сайте <http://portal.home-office.io>.

Сумма оплаты начисляется через учётную запись Пользователя на сайте <http://portal.home-office.io> в срок не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня успешного выполнения соответствующего Задания и приёмки Home-office результатов.

6.1.1. В случае, если Home-office отказал в приёвке результатов оказания Услуг (результатов выполнения Заданий), Пользователь имеет право направить письменные в личном кабинете на сайте, указав URL-ссылку соответствующего Задания в течение 7 календарных дней со дня после отказа в приёвке соответствующих Услуг (результатов выполнения Заданий). Срок ответа «Home-office» на возражения составляет 14 календарных дней со дня их направления. По итогам рассмотрения возражений может быть принято решение о приёвке Услуг (результатов выполнения Заданий), либо о повторном отказе в приёвке Услуг (результатов выполнения Заданий). Письменные возражения в отношении каждого случая отказа в приёвке Услуг могут быть направлены только один раз.

6.1.2. В случае начисления Home-office Оплаты на учетную запись Пользователя в личном кабинете, Пользователь можете вывести средства со счета в своей учётной записи по реквизитам выбранного им (из числа доступных) оператора платёжной системы или кредитной организации при условии успешного прохождения Пользователем идентификации в соответствующей платёжной системе и (или) кредитной организации.

Пользователь имеет право инициировать процедуру вывода средств, в том числе, путем направления соответствующего запроса в личном кабинете Пользователя, указав объем принятых Услуг (результатов выполненных Заданий) и объем выводимых средств со счета своей учётной записи. Home-office направляет заявку на вывод денежных средств со счета в учётной записи на сайте «HOME-OFFICE.IO» по реквизитам выбранного Пользователем оператора платёжной системы или кредитной организации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня инициирования Пользователем процедуры вывода сумм Оплаты.

6.1.3. Оплата осуществляется в рублях Республики Беларусь. Если выбранные Пользователем операторы платёжной системы и (или) кредитная организация не предоставляют Пользователю возможности получить Оплату в рублях Республики Беларусь (в соответствии с выбранными условиями обслуживания), Пользователь вправе получить сумму в иной валюте в соответствии с условиями обслуживания соответствующих оператора платёжной системы и (или) кредитной организации и требованиями применимого законодательства.

6.1.4. Вывод сумм Оплаты со счета в аккаунте Пользователя на сайте «HOME-OFFICE.IO» будет производиться в соответствии с правилами, тарифами и ставками, установленными соответствующим оператором платёжной системы и (или) кредитной организацией. Home-office не несет ответственности за действия выбранного Пользователем оператора платёжной системы и (или) кредитной организации в отношении.

6.1.5. Выбранный Пользователем оператор платёжной системы или кредитная организация могут удерживать свои комиссии из выводимых сумм и запрашивать дополнительные документы для осуществления операции.

6.1.6. Home-office не обязан принимать участие во взаимодействии между Пользователем и платёжной системой или кредитной организацией.

6.2. При возникновении у Пользователя вопросов или возражений по вопросам осуществления Оплаты, он имеет право направить запрос в адрес Home-office через личный кабинет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента перевода суммы Оплаты на учётную запись Пользователя на сайте <http://portal.home-office.io>. Home-office оставляет за собой право не рассматривать запросы, направленные позднее срока, указанного в настоящем пункте.

6.3. Пользователь соглашается с тем, что сумма вознаграждения, начисленная Home-office и полученная им за оказание Услуг (выполнение Задания), является адекватным и достаточным вознаграждением за оказанные Услуги и любую предоставленную им информацию и (или) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Все обязательства Home-office по выплате Пользователю каких-либо сумм в связи с оказанием Услуг (выполнением задания) будут полностью исполнены с момента осуществления Home-office Оплаты.

6.4. Услуги по настоящему Соглашению выполняются дистанционно. Местом оказания Услуг является место нахождения Пользователя.

6.5. В случае, если Пользователь не обладает статусом налогового резидента Республики Беларусь, то Home-office не является налоговым агентом Пользователя, в связи с чем не имеет обязанности исчислять, удерживать и уплачивать за Пользователя подоходный налог в связи с пп. 1.6. п. 1 ст. 197 НК РБ.

6.6. В случае, если Пользователь применяет специальный налоговый режим (НПД), то после получения оплаты от Home-office за оказанные Услуги, он обязуется предоставить Home-office чек на сумму оплаченных Услуг в течении 5 календарных дней с момента получения денежных средств. В случае, если Пользователь не исполнит обязанности по выдаче чека Home-office, то Home-office имеет право потребовать от Пользователя штрафа в размере 40% от каждой суммы, на которую не был выдан чек.

6.7. В случае снятия Пользователя с учёта в качестве плательщика НПД, Исполнитель обязуется сообщить об этом Home-office письменно в течение 3 дней с даты снятия с такого учёта и (или) превышения за текущий год суммы дохода, указанной в настоящем пункте Соглашения.

6.8. В случае, если пользователь не имеет гражданства Республики Беларусь, а также не пребывает и не проживает на территории Республики Беларусь, то Home-office не уплачивает страховые взносы за Пользователя, так как пользователь не является застрахованным лицом

согласно положениям абз. 2 ст. 1 Закона Республики Беларусь № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении», ст. 7 Закона Республики Беларусь № 3563-ХІІ «Об основах государственного социального страхования».

6.9. Пользователь заверяет Номе-office о том, что он самостоятельно, добросовестно и в полном объеме выполняет обязательства по уплате налогов и сборов, которые предъявляются в стране его гражданства и/или места нахождения.

7. Права на объекты интеллектуальной собственности

7.1. Пользователь путем принятия условий настоящего Пользовательского соглашения передает Номе-office все права на результаты интеллектуальной деятельности Пользователя в отношении сайта «НОМЕ-OFFICE.ІО» и Заданий, созданных в процессе оказания Услуг по настоящему Соглашению (включая, среди прочего, исключительные права, авторские права, права на патенты, права на товарные знаки, права на дизайн) вне зависимости от того, зарегистрированы такие права или нет. Исключительные права и иные права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Номе-office каждый раз автоматически в момент создания соответствующего Результата пользователем.

Оплата за передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе за отчуждение исключительных прав, входит в вознаграждение Пользователя за оказание Услуг в рамках настоящего Соглашения.

7.2. Пользователь заверяет и гарантирует, что он является единственным правообладателем в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, и он вправе произвести отчуждение прав без согласия третьих лиц, а также что такие права на результаты интеллектуальной деятельности свободны от любых залогов, ареста, права удержания, опционов покупателя и иных обременений.

7.3. Номе-office вправе использовать созданные Пользователем и перешедшие к Номе-office результаты интеллектуальной деятельности без указания на авторство Пользователя, а также вносить в них любые изменения, сокращения и (или) дополнения, осуществить их обнародование, включать в сложный объект, состоящий из нескольких охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

8. Ответственность

8.1. Номе-office, организации группы Номе-office, их аффилированные лица, должностные лица, сотрудники и представители (далее – Номе-office и связанные лица») не несут никакой ответственности, в отношении:

а) Любых убытков и упущенной выгоды Пользователя, а также иных понесенных им расходов в рамках исполнения настоящего Соглашения и оказания Услуг;

б) утраты или повреждения информации и (или) прекращения возможности её использования.

8.2. Размер ответственности Номе-office и связанных лиц перед Пользователем ограничивается суммой, фактически выплаченной Номе-office в адрес Пользователя за оказанные Услуги.

8.3. Пользователь обязуется возмещать Номе-office и связанным лицам убытки, понесённые в связи с любыми требованиями, заявлениями, претензиями, судебными исками третьих лиц, наступившей имущественной ответственностью, ущербом, пенями, штрафами и (или) затратами любого характера (включая обоснованные расходы на юридических консультантов и представителей), а также убытки, понесённые по причине утраты или повреждения какого-либо имущества, в течение срока действия настоящего Пользовательского соглашения и после его прекращения, если такие убытки возникли вследствие или в связи с:

а) нарушением Пользователем настоящего Пользовательского соглашения;

б) Услугами, которые Пользователь оказали в соответствии с настоящим Пользовательским Соглашением, а также действиями или бездействием Пользователя, связанными с оказанием таких Услуг; или

в) нарушением прав какого-либо лица, включая авторские права, патентные права, право на товарный знак, смежные права, право признаваться автором произведения, иные интеллектуальные права, личные неимущественные права, право на неприкосновенность частной жизни, права на охрану чести и доброго имени, и деловой репутации, нарушение режима коммерческой тайны. В случае предъявления каких-либо требований (судебных исков) к Номе-office и связанным лицам,

как это описано в настоящем пункте Пользовательского соглашения, Пользователь обязан возместить все документально подтвержденные потери Home-office и связанных лиц, понесенные ими в связи с допущенным Пользователем нарушением.

9. Действие Пользовательского соглашения во времени

9.1. Home-office оставляет за собой право в любое время и без предварительного уведомления вносить любые изменения и дополнения в настоящее Пользовательское соглашение, Политику конфиденциальности и любые другие применимые документы. Уведомления о таких изменениях будут заблаговременно направляться Пользователю на адрес электронной почты, указанный им при принятии данного пользовательского соглашения или используемого на сайте «HOME-OFFICE.IO». Уведомления об изменениях Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности и иных применимых документов также могут быть опубликованы на сайте «HOME-OFFICE.IO».

9.2. В случае продолжения выполнения Пользователем Заданий, полученных через сайт «HOME-OFFICE.IO», или использования иным способом сайт «HOME-OFFICE.IO», Пользователь выражает своё согласие с условиями соответствующей редакции Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности и (или) иных применимых документов. В случае несогласия Пользователя с внесенными изменениями, он обязан прекратить использование сайта «HOME-OFFICE.IO».

9.3. Действующая редакция Пользовательского соглашения доступна по запросу на электронный адрес office@home-office.io. Официальным текстом Пользовательского соглашения является версия на русском языке, версии на других языках предоставляются исключительно в ознакомительных целях.

9.4. Настоящее Пользовательское соглашение действует до его расторжения в соответствии с п. 9.5 настоящего Пользовательского соглашения.

9.5. Настоящее Пользовательское соглашение может быть расторгнуто:
9.5.1. В одностороннем внесудебном порядке по инициативе Пользователя путем отправки письменного уведомления на электронный адрес office@home-office.io; или

9.5.2. В одностороннем внесудебном порядке Home-office путём направления в адрес Пользователя письма по электронной почте и (или) посредством интерфейса учётной записи Пользователя на сайте «HOME-OFFICE.IO».

9.6. Home-office также вправе в любое время прекратить, ограничить, запретить или приостановить доступ Пользователя к сайту «HOME-OFFICE.IO» полностью или в части (в том числе к Заданиям) по своему собственному усмотрению, без направления предварительного уведомления. При этом, если на момент совершения такого действия Пользователь имеет оказанные с надлежащим качеством Услуги, то они будут оплачены Home-office в соответствии с условиями данного Пользовательского соглашения, но без каких-либо дополнительных компенсаций и указания причин принятия такого решения.

9.7. В случае если Пользовательское соглашение было расторгнуто по основаниям, указанном в п. 9.5. Home-office вправе отказать в повторном заключении такого пользовательское соглашение и получении новой учётной записи на сайте «HOME-OFFICE.IO», равно как и новой активации уже созданной учётной записи без прохождения новой процедуры принятия Пользователем действующего пользовательского соглашения.

9.8. В случае подачи Пользователем уведомления о расторжении настоящего Пользовательского соглашения согласно его п. 9.5.1., он будет проинформирован о возможности вывода Оплаты со счёта в его аккаунте на сайте «HOME-OFFICE.IO».

10. Заключительные положения

10.1. Все уведомления, направляемые Пользователю в связи с настоящим Пользовательским соглашением, будут опубликованы на сайте «HOME-OFFICE.IO», направлены письмом посредством интерфейса учётной записи Пользователя на сайте «HOME-OFFICE.IO» и (или) отправлены на адрес электронной почты, указанный Пользователем при принятии данного пользовательского соглашения, за исключением случаев, если Пользователь отказался от получения уведомлений по электронной почте. Уведомление по электронной почте является достаточным во всех случаях и считается полученным Пользователем на следующий рабочий день после отправления такого уведомления.

10.2. Настоящее Пользовательское соглашение подчиняется и должно толковаться в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Все споры, возникающие из или в связи с настоящим Пользовательским соглашением, подлежат разрешению путем переговоров. Стороны установили досудебный порядок разрешения споров путем направления письменной претензии на адрес электронной почты. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с момента получения соответствующего сообщения. В случае недостижения согласия спор передается на разрешение в компетентный суд по месту нахождения Home-office.

[1] Под «Home-office» в настоящем Пользовательском соглашении понимается ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТЕДИКОНТРОЛ БЕЛ» (ООО «СТЕДИКОНТРОЛ БЕЛ») (УНП: 693287782) в лице директора Швед Егора Евгеньевича, действующего на основании Устава Общества, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местом нахождения по адресу: 223053, Минская область, Минский район, с/с Боровлянский, д. Боровляны, ул. 40 лет Победы, д. 23А, пом. 26

[2] Понятие группы «Home-office» означает Home-office и любые другие лицензиары, и лицензиаты программного обеспечения, используемого сайтом «НОМЕ-OFFICE.IO». Актуальный состав группы «Home-office» Пользователь может запросить по адресу: office@home-office.io.

Приложение № 1
к Пользовательскому соглашению по
использованию сервиса «HOME-OFFICE.IO»

Соглашение о конфиденциальности

24 декабря 2024 г.

Настоящее Соглашение о конфиденциальности является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «СТЕДИКОНТРОЛ БЕЛ»** (УНП: 693287782), именуемого в дальнейшем «Раскрывающая сторона», адресованное **Исполнителям**, именуемым в дальнейшем «Принимающая сторона», а вместе именуемые «Стороны», получать от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию для оказания Принимающей стороной в рамках заключенного Пользовательского соглашения по оказанию за плату дистанционных услуг ООО «СТЕДИКОНТРОЛ БЕЛ» посредством сайтов «HOME-OFFICE.IO» по URL-адресам: <https://Home-office.io> и <https://espm.one> (включая все поддомены указанных адресов), на нижеперечисленных условиях:

1. В Настоящем соглашении используются следующие основные термины:

1.1. «Конфиденциальная информация»:

1.1.1. Любая информация, касающаяся технологий производства, порядка выполнения работ и оказания услуг Раскрывающей стороны, включая секреты производства и ноу-хау, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенные для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц.

1.1.2. Информация о разработках, проводимых и используемых Раскрывающей стороной.

1.1.3. Проектно-сметная, договорная, тендерная и другая техническая, бухгалтерская, финансовая документация Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.4. Описание бизнес-процессов Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.5. Информация об имуществе и иных активах Раскрывающей стороны и контрагентах Раскрывающей стороны.

1.1.6. Информация о контрагентах и клиентах Раскрывающей стороны, фактах заключения договоров с контрагентами и их условия.

1.1.7. Информация о планах развития и осуществления хозяйственной деятельности Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.8. Информация о должностных обязанностях персонала Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны, содержание служебных заданий, поручаемых персоналу.

1.1.9. Информация о технологиях, способах, методах, применяемых персоналом Раскрывающей стороны и контрагентами Раскрывающей стороны при выполнении своих обязанностей.

1.1.10. Персональные данные персонала и клиентов Раскрывающей стороны, а также персональные данные персонала и клиентов контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.11. Фото, сделанные в помещениях, зданиях, и на земельных участках Раскрывающей стороны, а также контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.12. Записи телефонных разговоров сотрудников контрагентов Раскрывающей стороны, получаемые Принимающей стороной в результате интеграции с IP - телефонией контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.13. Аудиозаписи, сделанные в помещениях контрагентов Раскрывающей стороны с использованием Аудиобейджа SteadyControl и иных записывающих устройств.

1.1.14. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, расположенных в помещениях, зданиях, и на земельных участках Раскрывающей стороны, а также контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.15. Информация о работе контрагентов Раскрывающей стороны, получаемая Раскрывающей стороной в результате интеграции с CRM-системой и ERP-системой контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.16. Электронные данные Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.17. Информация об активности персонала Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны во время использования сайтов и/или сервисов в сети Интернет, включая историю поисковых запросов, адреса электронных почт, содержание электронных почт и вложений.

1.1.18. Информация о структуре Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны, их аффилированных лицах.

1.1.19. Идеи, методы, эскизы, рисунки, авторские модели, процессы, оборудование, алгоритмы Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.20. Отчеты Принимающей стороны о текущих и итоговых результатах аудита деятельности контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.21. Любая другая информация, зафиксированная в письменном виде и содержащая явное указание на то, что составляет коммерческую тайну.

1.1.22. Любая задокументированная информация с пометкой «конфиденциально», заверенная подписью Раскрывающей стороны и (или) контрагента Раскрывающей стороны.

1.1.23. Ключевые финансово-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности Раскрывающей стороны и контрагентов раскрывающей стороны.

1.1.24. Сведения об особенностях конструкторско-технологических решений, дающие положительный экономический эффект, являющиеся «ноу-хау» ИП и не подлежащие регистрации прав на РИД или публикации, до даты регистрации прав на РИД или публикации в установленном порядке.

1.1.25. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения, являющиеся «ноу-хау» Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны, и не подлежащие регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности или публикации, до даты регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности или публикации в установленном порядке.

1.1.26. Информация о контрагентах и клиентах Раскрывающей стороны и контрагентах раскрывающей стороны, фактах заключения договоров с контрагентами и их условия.

1.1.27. Информация о технологиях, способах, методах, применяемых работниками/консультантами/партнерами Раскрывающей стороны и контрагентами Раскрывающей стороны при выполнении своих обязанностей.

1.1.28. Сведения о применяемых Раскрывающей стороной и контрагентами Раскрывающей стороны оригинальных методах изучения рынка.

1.1.29. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, клиентах и других партнерах деловых отношений Раскрывающей стороны, и контрагентах Раскрывающей стороны, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).

1.1.30. Нормативно-техническая и проектная документация по вопросам защиты информации Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.31. Данные о составе и характеристиках установленных технических средств защиты информации Раскрывающей стороны и о системе защиты информации в целом.

1.1.32. Сетевая структура, адресация, имена пользователей (логины) и пароли доступа к информационным системам, коммуникационному и серверному оборудованию Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.33. Сведения о системе, средствах и методах криптографической защиты информации Раскрывающей стороны.

1.1.34. Информация о технических, маркетинговых, информационных, операционных разработках, проводимых и используемых Раскрывающей стороной и контрагентами Раскрывающей стороны.

1.1.35. Проектно-сметная, договорная, техническая, бухгалтерская, финансовая документация Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.36. Содержание программного обеспечения Раскрывающей стороны, право на которое принадлежит Раскрывающей стороне, расположенное по адресу <https://Home-office.io> в сети Интернет и обеспечивающее возможность осуществлять контроль процессов и качества, оценивать эффективность каналов привлечения новых клиентов и маркетинговых акций, осуществлять персонализацию своих услуг, использовать современные методы управления лояльностью и находить новые точки роста.

1.1.37. Логин и пароль от учетной записи (аккаунта) сайта «HOME-OFFICE.IO», расположенного по URL-адресу <https://Home-office.io>.

Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о целях и задачах, программах перспективных исследований;

1.1.38. Цели и методы научно-исследовательской работы Раскрывающей стороны;

1.1.39. Изобретения, научные, технические, конструкторские и технологические решения, используемые в процессе разработки и создания Раскрывающей стороной и ее контрагентами программного обеспечения, создаваемые и (или) созданные в ходе разработки по заданию Раскрывающей стороны программного обеспечения;

1.1.40. Изобретения, новые идеи и ноу-хау, создаваемые и разрабатываемые по заказу Раскрывающей стороны и в ее интересах, включая результаты интеллектуальной деятельности (но не ограничиваясь ими), передаваемые Раскрывающей стороной в рамках договоров авторского заказа;

1.1.41. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о разрабатываемом Раскрывающей стороной программном обеспечении, в том числе его целях, конкурентоспособности, способе написания, интерфейсе, алгоритме;

1.1.42. Результаты работ по разработке и созданию Раскрывающей стороной компьютерного программного обеспечения, программ для электронных вычислительных машин, включая исходные коды программного обеспечения, готовые версии программ, материальные носители информации и любую иную информацию, относящуюся к программному обеспечению, созданному по поручению Раскрывающей стороны;

1.1.43. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о работе Раскрывающей стороны над изобретением, в том числе заголовки программы, блок операторов и блок описаний (но не ограничиваясь только ими);

1.1.44. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о серверных решениях и способах хранения и обеспечения безопасности информации и изобретений Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны;

1.1.45. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о способе защиты информации и изобретений Раскрывающей стороны.

1.1.46. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о программном и компьютерном обеспечении, используемом Раскрывающей стороной.

1.1.47. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, об особенностях конструкторско-технологического, художественно-технического решения программного продукта Раскрывающей стороной, дающие положительный экономический эффект.

1.1.48. Исходные коды и иные исходные материалы, используемые для создания и разработки программного продукта Раскрывающей стороны.

1.1.49. Содержимое баз данных информационных систем, используемых Раскрывающей стороной и контрагентами Раскрывающей стороны.

1.1.50. Содержимое жестких дисков и иных носителей информации, используемых Раскрывающей стороной и его контрагентами.

1.1.51. Технологические достижения, обеспечивающие преимущества Раскрывающей стороны и его контрагентов в конкурентной борьбе.

1.1.52. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о применяемых и перспективных технологиях, технологических процессах, приемах и оборудовании Раскрывающей стороны и контрагентов Раскрывающей стороны.

1.1.53. Любые сведения и информация, передаваемые любым способом, о модификации и модернизации ранее известных технологий, процессов и оборудования Раскрывающей стороны и его контрагентами.

1.1.54. Данные о специфике применения определенных технологических процессов Раскрывающей стороной и его контрагентами.

1.1.55. Способы обмена информацией между сотрудниками и контрагентами Раскрывающей стороны/контрагентами Раскрывающей стороны и содержание передаваемой с их помощью информации.

1.2. Описание бизнес – процессов - описание последовательности действий сотрудников/контрагентов Раскрывающей стороны и ее контрагентов при выполнении определенных действий в графическом и текстовом виде с целью регламентации действий в коллективе, анализа и оптимизации их последовательности в рамках осуществляемой предпринимательской деятельности.

1.3. Разработки Раскрывающей стороны/контрагента Раскрывающей стороны - совокупность процессов, которые преобразуют требования к объекту в более детализированные (более подробные) требования к этому объекту (ISO 9000:2015)

1.4. Клиент Раскрывающей стороны - лицо или организация, которые могли бы получить или получают продукцию или услугу, предназначенные для этого лица или организации или затребованы ими (ISO 9000:2015)

1.5. Персонал Раскрывающей стороны/контрагента Раскрывающей стороны – лицо, с которым у Раскрывающей стороны заключен трудовой договор, а также лицо, оказывающее услуги Раскрывающей стороне на основании гражданско-правового договора.

1.6. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (согласно ФЗ «О персональных данных»)

1.7. IP-телефония - набор коммуникационных протоколов, технологий и методов, обеспечивающих традиционные для телефонии набор номера, дозвон и двустороннее голосовое общение, а также видеобщение по сети Интернет или любым другим IP-сетям.

1.8. Аудиобейдж SteadyControl – аудиобейдж с корпусом, закрепляемым с заданной ориентацией на пользователе, и включающий установленные в корпусе микрофон, блок регистрации, элемент питания и интерфейс, позволяющий передать зарегистрированные сигналы внешнему устройству.

1.9. CRM-система Раскрывающей стороны/контрагента раскрывающей стороны - прикладное программное обеспечение, используемое Раскрывающей стороной и предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с клиентами путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов.

1.10. Аффилированные лица Раскрывающей стороны/контрагента Раскрывающей стороны/Принимающей стороны - любое физическое и (или) юридическое лицо, напрямую или косвенно контролирующее, контролируемое или находящееся под общим контролем Раскрывающей стороны/контрагента Раскрывающей стороны/Принимающей стороны.

1.11. Электронные данные Раскрывающей стороны/контрагента Раскрывающей стороны - HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookie, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении Раскрывающей стороны.

1.12. Аудит деятельности контрагента Раскрывающей стороны - систематически осуществляемый, независимый и документируемый процесс получения объективных свидетельств и их объективного оценивания в целях установления степени соответствия продукции/услуги/процессов/персонала контрагентов Раскрывающей стороны потребностям или ожиданиям, которые заявлены (установлены, заданы), обычно предполагаются или являются обязательными, на основе процедуры, осуществляемое персоналом, не несущим ответственности за аудируемый объект.

1.13. **Принимающая сторона** - Сторона Соглашения, которая принимает Конфиденциальную информацию или доступ к ней от Раскрывающей стороны.

1.14. **Раскрывающая сторона** - Сторона Соглашения, которая передает Конфиденциальную информацию или доступ к ней Принимающей стороне.

1.15. **Контрагент Раскрывающей стороны** – лицо, с которым у Раскрывающей стороны заключен гражданско-правовой договор.

1.16. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.17. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения.

1.18. **Передача информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну Раскрывающей стороной Принимающей стороне на основании Соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая условие о принятии Стороной установленных мер по охране ее конфиденциальности.

1.19. **Программное обеспечение** - совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ.

1.20. **Использование конфиденциальной информации** - получение, хранение, передача, получение доступа, чтение, анализ, раскрытие, предоставление, распечатывание, копирование, воспроизведение, изменение, адаптация, объединение или использование Конфиденциальной информации в целом или в части любым образом.

1.21. **Гриф конфиденциальности** – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

1.22. **ERP-система** - прикладное программное обеспечение, используемое Раскрывающей стороной/контрагентами Раскрывающей стороны и предназначенное для идентификации и планирования всех ресурсов Раскрывающей стороны/Контрагентов раскрывающей стороны, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения заказов клиентов.

1.23. **Средства криптографической защиты информации** – аппаратные, программные и аппаратно–программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении

1.24. **TLS-сертификат (Transport Level Security)** —средство криптографической защиты информации, обеспечивающее защищенную передачу данных в компьютерной сети.

1.25. **HTTP-протокол (HyperText Transfer Protocol)** - прикладной протокол передачи данных в интернет-сети.

1.26. **VPN канал** - безопасное, зашифрованное подключение между сетями Раскрывающей и Принимающей сторон.

1.27. **Сервер Раскрывающей стороны**- высокопроизводительная система управления базами данных для работы как в локальной, так и в облачной среде.

1.28. **Учетная запись** – совокупность данных о пользователе интернет-сайта «HOME-OFFICE.IO» по URL-адресам: <https://Home-office.io> и <https://espm.one> (включая все поддомены указанных адресов), доступ к которым предоставляется посредством логина и пароля.

2. Предмет соглашения и порядок предоставления информации

2.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, связанные с установлением, изменением и прекращением порядка и способов сохранности Конфиденциальной информации, которая была передана Раскрывающей стороной Принимающей стороне. В

соответствии с условиями настоящего Соглашения Принимающая сторона принимает на себя обязательства по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации, полученной Принимающей стороной в процессе взаимодействия Сторон в рамках заключенных между Сторонами, либо планируемых к заключению, договоров и соглашений, включая:

- Пользовательское соглашение (условия использования сервиса «HOME-OFFICE.IO»)

2.2. Все права на конфиденциальную информацию и ее использование, а также все права на объекты исключительных прав, информация о которых передана в составе конфиденциальной информации, и их использование принадлежат Раскрывающей Стороне, и Принимающей Стороне не передаются.

2.3. Конфиденциальная информация, передаваемая Принимающей стороне, составляет коммерческую тайну Раскрывающей Стороны и (или) контрагента Раскрывающей стороны, установленную на основании локальных нормативных актов Раскрывающей стороны и (или) контрагента Раскрывающей стороны.

2.4. Поскольку Раскрывающая Сторона соглашается раскрывать Информацию Принимающей Стороне, Принимающая Сторона соглашается и принимает на себя обязательства по соблюдению условий, содержащихся в настоящем соглашении.

2.5. Стороны установили следующий порядок передачи конфиденциальной информации: информация, составляющая коммерческую тайну, передается Раскрывающей стороной Принимающей стороне в следующем порядке и способами:

2.5.1. На бумажном носителе с подписанием акта приема-передачи конфиденциальной информации и проставлением грифа «Коммерческая тайна», указанием реквизитов Раскрывающей стороны и подписью Раскрывающей стороны.

2.5.2. Посредством передачи Раскрывающей стороной конфиденциальной информации в электронном виде в облачное хранилище Раскрывающей стороны, и предоставления доступа в указанное облачное хранилище Принимающей стороне с использованием на всех этапах VPN каналов/HTTPS-сертификатов, а также при условии авторизации Принимающей стороны в личном кабинете.

2.5.3. Посредством передачи конфиденциальной информации по сети Интернет с использованием HTTPS-сертификата от устройства и (или) сервера Раскрывающей стороны на устройство Принимающей стороны.

2.5.4. Посредством направления конфиденциальной информации на авторизированный в личном кабинете адрес электронной почты Раскрывающей стороны с проставлением электронного грифа «Коммерческая тайна», либо указанием в колонтитуле электронного документа фразы «коммерческая тайна» с указанием реквизитов Раскрывающей стороны.

3. Обращение с информацией

3.1. Принимающая сторона, помимо требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, обязана:

3.1.1. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении передаваемой в рамках настоящего Соглашения информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны кроме случаев, предусмотренных в настоящем соглашении.

3.1.2. Не разглашать, не копировать, не воспроизводить и не распространять конфиденциальную информацию любому третьему лицу, либо иным образом использовать Информацию в целях, отличных от предусмотренных настоящим Соглашением. В частности, Принимающая Сторона не вправе использовать конфиденциальную информацию для получения прибыли.

3.1.3. Не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам связи и с использованием незакодированной информации по интернет-каналам.

3.1.4. Предпринять все меры, исключая хищение или доступ кого-либо, кроме Принимающей стороны, к конфиденциальной информации.

3.1.5. За свой счет в течение десяти (10) рабочих дней после получения письменного требования по электронной почте от Раскрывающей стороны (за исключением случаев, когда

Информация является результатом выполненных работ/оказанных услуг или/и имеет отношение к товарам, продаваемым любой Стороной другой Стороне):

- уничтожить все результаты обработки, компиляции или исследований, заметки, записки и другие документы, подготовленные Принимающей стороной, содержащие или отражающие конфиденциальную информацию. Принимающая сторона вправе сохранить копию какой-либо части конфиденциальной информации в случаях, когда это требуется в соответствии с законодательством, требованием суда, государственного органа, если при этом не происходит нарушения обязательств по сохранению конфиденциальности такой информации и при условии надлежащего архивирования данных.

- при наличии такой возможности удалить или обеспечить удаление без возможности восстановления конфиденциальной информации, сохраненной на компьютерах, в системах обработки текстов и на любых иных устройствах, находящихся в распоряжении, на хранении или под контролем Принимающей стороны.

3.16. Не передавать доступ к личному кабинету и электронной почте, на которую производится предоставление конфиденциальной информации, третьим лицам.

3.2. Обязательства, предусмотренные в п. п. 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Соглашения, не применяются по отношению к информации:

а) которую Раскрывающая Сторона явно определила в письменной форме как не конфиденциальную путем проставления отметки «НЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»; или

б) которая является общеизвестной на момент передачи ее Принимающей Стороне.

3.3. Принимающая Сторона вправе предоставить органам государственной власти Республики Беларусь Информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны только в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством Республики Беларусь в отношении этих органов. В таких случаях Принимающая Сторона обязана:

3.3.1. предпринять все разумные усилия для консультирования с Раскрывающей Стороной до момента раскрытия такой Информации о предполагаемой форме, сроке, характере и цели такого раскрытия, или, если это невозможно уведомить Раскрывающую Сторону обо всех обстоятельствах такого раскрытия незамедлительно после такого раскрытия;

3.3.2. не позднее дня, следующего за днем получения Принимающей Стороной от органов государственной власти Республики Беларусь запроса (требования), в том числе устного, о предоставлении Информации, предоставить полную информацию об этом запросе (требовании), в том числе его копию, Раскрывающей Стороне;

3.3.3. не позднее дня, следующего за днем предоставления Принимающей Стороной органам государственной власти РБ Информации предоставить Раскрывающей Стороне полный перечень Информации, предоставленной этим органам государственной власти.

3.4. Принимающей стороне при работе с информацией, содержащей коммерческую тайну, не предоставляется технической возможности, а также не предоставляется права производить скачивание/сохранение указанной информации на личные компьютерные устройства кроме случаев, когда такая возможность прямо оговорена сторонами в каждом конкретном случае.

3.5. Принимающая сторона при работе с конфиденциальной информацией использует личные компьютерные устройства с программным обеспечением, позволяющим предотвратить несанкционированный доступ третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну, а также к данным личного кабинета Принимающей стороны.

4. Статус информации

4.1. Любая Информация, раскрытая в соответствии с настоящим Соглашением, является собственностью Раскрывающей Стороны и используется Принимающей стороной лишь в рамках и на условиях настоящего Соглашения.

5. Нарушение соглашения принимающей стороной

5.1. Принимающая сторона обязана выплатить Раскрывающей стороне штраф за каждый случай разглашения конфиденциальной информации:

5.1.1. Штраф в размере 100 000 (сто тысяч) руб. за каждый случай раскрытия конфиденциальной информации.

5.2. Выплата штрафа производится Принимающей стороной в течение 10 банковских дней с даты получения письменного требования Раскрывающей Стороны.

5.3. Вне зависимости от наличия нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) обязательств по обращению с конфиденциальной информацией Принимающей стороной и независимо от причинной связи между поведением Принимающей стороны, Принимающая сторона обязана в порядке ст. 406.1 ГК РФ возместить Раскрывающей стороне имущественные потери, возникшие у нее в связи с тем, что конфиденциальная информация, определенная в настоящем Соглашении, стала доступна третьим лицам. Принимающая сторона обязана покрыть все материальные потери Раскрывающие стороны в полном объеме.

6. Прекращение действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает действовать:

- а) в случае заключения Сторонами другого соглашения, содержащего положения, заменяющие положения настоящего Соглашения; или
- б) по письменному соглашению Сторон.

7. Возврат информации

7.1. При прекращении действия, в том числе расторжении, по какой-либо причине настоящего Соглашения, или при получении в любое время письменного запроса Раскрывающей Стороны, Принимающая Сторона должна (если Сторонами в письменной форме не будет согласовано иное) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования:

а) уничтожить или передать Раскрывающей Стороне все имеющиеся у Принимающей Стороны документы или любые другие материалы, содержащие Информацию, в том числе копии таких материалов; и

б) предпринять все усилия для удаления Информации из любых компьютеров, мобильных устройств, серверов, внешних накопителей данных, процессоров или другой аппаратуры, содержащей конфиденциальную информацию.

7.2. Раскрывающая Сторона имеет право получить документально заверенное подтверждение уничтожения Информации от уполномоченного должностного лица Принимающей Стороны, контролирующего этот процесс.

8. Уступка прав

8.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать или иным образом передавать права и/или обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

9. Полнота соглашения

9.1. Настоящее Соглашение является окончательной договоренностью Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения и заменяет, и аннулирует все предшествующие заявления, толкования, согласования и обязательства (как устные, так и письменные), совершенные Сторонами в связи с любыми вопросами или фактами, к которым применяется настоящее Соглашение.

9.2. Положения данного раздела 9 настоящего Соглашения не исключает любую ответственность за умышленное искажение фактов.

10. Изменения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу и рассматриваются как неотъемлемая часть данного Соглашения с момента выражения согласия Принимающей стороной на данные изменения и дополнения, произведенное в форме, указанной в п. 13 настоящего Соглашения.

11. Уведомления и документы

11.1. Любые уведомления и документы в связи с настоящим Соглашением, должны быть составлены в письменной форме на русском языке и подписаны Стороной, представляющей такое уведомление или документ.

Стороны установили следующие способы передачи уведомлений и юридически значимых сообщений:

- передаваться лично другой Стороне (адресату);
- направляться по почте ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по указанному в конце настоящего Соглашения адресу для корреспонденции;
- направляться электронным сообщением по электронной почте;

Любое уведомление или документ, доставленный таким образом, считается доставленным надлежащим образом:

а) в случае вручения лично другой Стороне – в момент непосредственной передачи документа уполномоченному представителю этой Стороны;

б) в случае направления по почте – в момент непосредственного получения документа уполномоченным представителем этой Стороны, что фиксируется в том числе распиской в получении на уведомлении о вручении, либо по истечении 30 дней с момента направления в бумажном виде по почте.

в) в случае направления по электронной почте – в момент получения сообщения Стороной на электронную почту;

12. Применимое право и урегулирование споров

12.1. Ко всем отношениям Сторон по настоящему Соглашению, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, отказом от его исполнения, недействительностью и толкованием, применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

12.2. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней от даты ее получения. Претензии направляются Сторонами друг другу любым из способов, предусмотренных в п. 11.1 настоящего Соглашения.

12.3. Все споры между Сторонами по настоящему Соглашению не урегулированные путем переговоров, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, отказом от его исполнения, недействительностью и толкованием, подлежат разрешению Арбитражным судом по месту нахождения Принимающей стороны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13. Заключительные положения

Совершая акцепт пользовательского соглашения путем Принимающая сторона выражает своё согласие с условиями соглашения о неразглашении и безоговорочно принимает эти условия, а также заверяет и гарантирует, что:

а) ознакомилась с настоящим Соглашением, поняла его содержание и не имеет возражений к нему;

б) вправе в соответствии с применимым законодательством вступить в договорные отношения по настоящему Соглашению, не признана в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) Принимающая сторона достигла возраста 18 лет, и при этом является совершеннолетним в соответствии с законодательством страны своего гражданства или страны проживания;

г) уведомлена о том, что контент сайта «HOME-OFFICE.IO» предназначен исключительно для совершеннолетних лиц;

д) в отношении Принимающей стороны не введены санкции Республики Беларусь, Российской Федерации, Швейцарской Конфедерации, США, Европейского Союза, и/или санкции, поддерживаемые данными государствами. Если Принимающая сторона вы не

согласна с условиями настоящего Соглашения, она обязана прекратить использование сайта «HOME-OFFICE.IO».

Адрес для направления юридически значимых сообщений, вопросов, претензий в отношении настоящего Соглашения: office@home-office.io.